

# Směrnice o podání oznámení a o ochraně oznamovatelů

AGRA Deštná a.s., IČ: 25172735, se sídlem Deštná 311, PSČ 378 25

vydává touto cestou směrnici

upravující podávání a postup posuzování oznámení o možném protiprávním jednání a dále podmínky poskytování ochrany fyzické osobě, která oznámení učinila.

## I. Definice pojmů :

**Zaměstnavatel** : AGRA Deštná a.s., IČ: 25172735, se sídlem Deštná 311, PSČ 378 25

**Zákon** : Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů

**Oznámení** : Ústní nebo písemné podání obsahující informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u zaměstnavatele, obsahující současně i údaje o jménu, příjmení a datum narození oznamovatele nebo jiné údaje, s nichž je možno dovodit totožnost oznamovatele.

**Příslušná osoba** : fyzická osoba určená zaměstnavatelem k výkonu práv a povinností při přijetí, zpracování a vyřízení oznámení podaných dle Zákona, splňující podmínky pro výkon této funkce dle Zákona.

## II. Předmět a smysl úpravy

Účelem této směrnice je vytvořit u Zaměstnavatele podmínky pro řádnou aplikaci Zákona, zejména v rozsahu tvorby vnitřního oznamovacího systému, vytvořit podmínky pro dosažení smyslu Zákona a Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, stanovit pravidla pro podávání a posuzování oznámení, aplikaci nápravných opatření a vytvořit podmínky poskytování ochrany osobám, které oznámení podaly.

Smyslem ochrany oznamovatelů je učinit taková bezpečnostní opatření, která v nejvyšší možné míře zajistí jejich ochranu včetně ochrany identity a ochrany proti odvetným opatřením ze strany Zaměstnavatele (např. rozvázání nebo neprodloužení pracovního poměru, převedení na jinou práci, snížení mzdy, ukončení dodavatelské smlouvy apod.).

Zaměstnavatel vylučuje ve smyslu § 9 písm. b) bod 3. Zákona přijímání oznámení od osoby, která pro Zaměstnavatele nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost v závislé práci vykonávané v základním pracovním poměru, při dobrovolnické činnosti pro Zaměstnavatele nebo na odborné stáži nebo praxi u Zaměstnavatele.

### **III. Vnitřní oznamovací systém**

Zaměstnavatel zavádí touto se směrnicí vnitřní oznamovací systém, pomocí kterého může oznamovatel podávat svá oznámení ve smyslu Zákona.

Oznámení je možno podat písemně zasláním na adresu Zaměstnavatele, k rukám Příslušné osoby. Písemné podání je rovněž možno podat vhozením do schránky určené za tímto účelem, umístěné v objektu Zaměstnavatele, u vstupní branky hlavního vchodu do budovy Zaměstnavatele. Zaměstnavatel zajistí, aby písemné podání určené k rukám Příslušné osoby, bylo předáno v rámci Zaměstnavatele Příslušné osobě bez otevření.

Oznámení je možno podat elektronicky podáním na emailovou adresu **oznameni@agradestna.cz**.

Oznámení je možno podat rovněž ústní formou přímo u Příslušné osoby, požádá - li o to oznamovatel, nejpozději pak do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal.

Zaměstnavatel zajistí určení Příslušné osoby, splňující podmínky pro výkon této funkce dle Zákona, a případně určí jejího náhradníka, který zastupuje Příslušnou osobu při výkonu její funkce v době, kdy Příslušná osoba není dlouhodobě přítomna u Zaměstnavatele (dovolená, nemoc apod.).

Zaměstnavatel zajistí aplikaci Zákona a jeho smyslu ve vztahu k přístupu Příslušné osoby k oznámením tak, aby přístup k oznámením učiněným v písemné nebo elektronické podobě měla pouze Příslušná osoba.

Příslušná osoba je povinna chránit identitu oznamovatele dle Zákona, včetně všech osobních údajů, které s tím souvisí. Příslušná osoba je povinna zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení výkonu své činnosti.

### **IV. Postup po přijetí oznámení**

Příslušná osoba je povinna do 7 dnů ode dne přijetí oznámení písemně vyrozumět oznamovatele o přijetí oznámení, ledaže oznamovatel výslovně požádal, aby o přijetí oznámení nebyl vyrozumíván nebo by přijetím oznámením došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě.

Příslušná osoba sdělí oznamovateli bezodkladně, že nejde o oznámení podle Zákona v případě, kdy k takovému závěru dojde při posuzování důvodnosti oznámení.

Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele a o výsledcích tohoto posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení; tuto lhůtu lze ve skutkově nebo právně složitých případech prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty Příslušná osoba oznamovatele vyrozumí.

V případě, kdy je oznámení vyhodnoceno jako důvodné, Příslušná osoba navrhne Zaměstnavateli příslušná opatření. O přijatých opatřeních Zaměstnavatel vyrozumí Příslušnou osobu a tato dále vyrozumí oznamovatele.

#### **V. Označení Příslušné osoby**

Příslušnou osobou pro podání oznámení je :

Jitka Svitáková, e-mail : [oznameni@agradestna.cz](mailto:oznameni@agradestna.cz), tel. 389 602 166

V Deštné dne 1. 12. 2023

Zdeněk Sviták, předseda představenstva